

**DYREKTOR DELEGATURY  
KRAJOWEGO BIURA WYBORCZEGO W KALISZU  
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO**



Krajowe  
Biuro  
Wyborcze  
Delegatura w Kaliszu

**STARSZY RADCA  
W DELEGATURZE KRAJOWEGO BIURA WYBORCZEGO W KALISZU**

**I. Liczba lub wymiar etatów**

1 etat

**II. Ogólny zakres obowiązków**

1. Analiza dokumentów finansowych pod kątem celowości wydatkowania środków finansowych przez jednostki samorządu terytorialnego w ramach dotacji przekazywanych z budżetu państwa na zadania zlecone.
2. Prowadzenie spraw związanych z rozliczaniem sprawozdań finansowych komitetów wyborczych w wyborach samorządowych.
3. Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych.
4. Wykonywanie zadań związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów i referendum zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi tych wyborów, kalendarzem wyborczym i ustaleniami organów wyborczych, na terenie należącym do właściwości terytorialnej Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Kaliszu.
5. Współdziałanie z organami administracji rządowej i organami jednostek samorządu terytorialnego oraz innymi podmiotami na obszarze objętym właściwością Delegatury.
6. Bieżąca współpraca z urzędnikami wyborczymi w zakresie wykonywanych przez nich zadań.
7. Gromadzenie, przechowywanie i archiwizowanie dokumentacji z wyborów, referendum i z realizacji pozostałych zadań w trybie określonym przepisami szczególnymi.

**III. Warunki pracy**

- ✓ Praca administracyjno-biurowa przy komputerze (powyżej 4 godzin dziennie);
- ✓ Użytkowanie sprzętu biurowego.

**IV. Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy**

Siedziba Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Kaliszu mieści się w budynku Powiatowego Urzędu Pracy przy ul. Staszica 47a, wejście B, II piętro.

**V. Wymagania niezbędne**

- ✓ Obywatelstwo polskie;
- ✓ Ukończone osiemnaście lat życia;
- ✓ Pełna zdolność do czynności prawnych;
- ✓ Korzystanie z pełni praw publicznych;
- ✓ Brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- ✓ Wykształcenie wyższe.

**VI. Wymagania dodatkowe**

- ✓ 2-letnie doświadczenie w pracy w księgowości;
- ✓ Znajomość ustawy – Prawo zamówień publicznych;
- ✓ Znajomość ustawy o rachunkowości i ustawy o finansach publicznych;
- ✓ Znajomość prawa wyborczego.

**VII. Uprawnienia / umiejętności**

- ✓ Umiejętność pracy pod presją czasu;
- ✓ Dobra organizacja pracy własnej;

- ✓ Umiejętność pracy w zespole;
- ✓ Umiejętność budowania dobrych relacji z ludźmi;
- ✓ Dyspozycyjność;
- ✓ Wysoka kultura osobista.

#### VIII. Wymagane dokumenty / oświadczenia

- Curriculum vitae (z numerem telefonu oraz oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych);
- List motywacyjny;
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo;
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo skarbowe;
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i doświadczenie zawodowe.

#### IX. Informacje dla kandydatów, osób niepełnosprawnych

Do udziału w rekrutacji zapraszane są osoby niepełnosprawne.

#### X. Termin i miejsce składania dokumentów

Dokumenty należy przesłać w terminie do dnia 22 listopada 2024 r. na adres mailowy: [kalisz@kbw.gov.pl](mailto:kalisz@kbw.gov.pl) lub na adres Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Kaliszu: ul. Staszica 47a, 62-800 Kalisz.

#### XI. Pozostałe informacje

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. /-62/ 594-17-24.

Informacja o rozstrzygnięciu naboru będzie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej: <http://kalisz.kbw.gov.pl>.

**Pracodawca zastrzega sobie prawo do kontaktowania się jedynie z wybranymi kandydatami.**

#### XII. Dane osobowe – klauzula informacyjna

Informujemy, że administratorem danych osób składających oferty jest Krajowe Biuro Wyborcze Delegatura w Kaliszu, tel. /-62/ 594-17-24, e-mail: [kalisz@kbw.gov.pl](mailto:kalisz@kbw.gov.pl).

Kontakt do inspektora danych osobowych e-mail: [iodo@kbw.gov.pl](mailto:iodo@kbw.gov.pl).

Dane osobowe osób składających oferty będą przetwarzane w celu realizacji procedury naboru. Podstawą przetwarzania danych osobowych dotyczących kandydatów jest art. 22<sup>1</sup> § 1, art. 22<sup>1</sup> § 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy /Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm./, art. 3 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych /Dz. U. z 2023 r. poz. 1917/ w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz zgoda w odniesieniu do danych osobowych w zakresie wykraczającym poza ww. przepisy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

Dane osobowe kandydatów nie będą przekazywane innym podmiotom.

Dane kandydatów nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Kandydat ma prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, żądania od Administratora dostępu do danych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych, ich usunięcia i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w zakresie dopuszczonym przepisami prawa.

Kandydat ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych osobowych przez kandydata przystępującego do naboru jest dobrowolne. Bez podania wymaganych danych osobowych udział kandydata w naborze nie będzie możliwy.

Dane osobowe kandydatów nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Kalisz, dnia 13 listopada 2024 r.

Dyrektor Delegatury  
Krajowego Biura Wyborczego w Kaliszu  
/-/ Agnieszka Jakubowska